


УТВЕРЖДАЮ
Замруководителя Чувашстата

 Л.А. Петрова
26 апреля 2015 г.

Повестка дня

заседания Комиссии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике – Чувашии по Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года

Место проведения: г.Чебоксары, ул. Хузангая, д. 16

Дата проведения 29 апреля 2016 г.

Время проведения: 13 час.

- 1 О подборе кадров для выполнения работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных
Докладчик: Петрова Л. А. - заместитель руководителя (заместитель Председателя комиссии)
Содокладчики: Софронова А.С., Виноградова З.И., Орлова З.П. - главный и ведущие специалисты-эксперты в Канашском, Моргаушском и Козловском районах
- 2 О готовности помещений, выделенных для работы переписного персонала и хранения переписных листов, об обеспечении транспортными средствами, охраной и связью
Докладчик: Егорова Э. Л. - начальник отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды
Содокладчики: Салихова Г.Х., Осипова Л.А. - ведущие специалисты-эксперты в Батыревском, Вурнарском районах
- 3 Об организации оформления трудовых отношений с переписным персоналом
Докладчики: начальник административного отдела Скворцова Н.В. и начальник финансово-экономического отдела Кошкина Р.П.

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СТАТИСТИКИ ПО ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ – ЧУВАШИИ
(ЧУВАШСТАТ)

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии

Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по
Чувашской Республике – Чувашии по Всероссийской сельскохозяйственной переписи
2016 года

29 апреля 2016 года

Чебоксары

№ 5

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

**Заместитель руководителя Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Чувашской Республике – Чувашии**

Л.А. Петрова,

**Заместитель председателя Комиссии Территориального органа Федеральной
службы государственной статистики по Чувашской Республике – Чувашии по
Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

Присутствовали:

Члены Комиссии

Петрова Л.А., Скворцова Н.В., Павлов М.В., Егорова Э.Л.,
Кошкина Р.П., Соколова Л.И. (секретарь Комиссии),
Брадауцан М.С., Захарова Р.И., Ласкина С.В.,
Салихова Г.Х., Сетянова Е.А., Софронова А.С.

Приглашенные

Львова Е.А., Осипова Л.А., Ларионова Т.Ю.,
Александрова Н.В., Васильева Ю.П., Чишкина Н.В.,
Никифорова В.Я., Пахомова М.Н., Михайлова Е.П.,
Профорова Л.Г., Низамова С.Н., Кудряшова Т.И.,
Горшкова Л.А., Кучеренко Э.Н.

I. О подборе кадров для выполнения работ, связанных со сбором и обработкой
первичных статистических данных

(Петрова Л.А., Софронова А.С.)

1.1 Принять к сведению информацию заместителя руководителя (заместителя
Председателя Комиссии) Л.А.Петровой о подборе кадров для выполнения работ,
связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных

В целях подготовки к Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года
комиссия **п о с т а н о в л я е т:**

1.2 Заместителю руководителя Чувашстата (заместителю Председателя
Комиссии - Л.А. Петровой), отделу статистики сельского хозяйства и окружающей
природной среды (Э.Л.Егоровой) совместно с административным отделом
(Н.В.Скворцовой) и специалистами Чувашстата в муниципальных районах и городах
обеспечить:

подбор кадров в соответствии с утвержденным Росстатом численностью для
привлечения к выполнению работ, связанных со сбором первичных статистических
данных при проведении ВСХП 2016 года

срок: до 05.05.2016 г.

обучение переписного персонала в соответствии с утвержденными сроками:
уполномоченных срок: до 04.06.2016 г.;
инструкторов срок: до 20.06.2016 г.;
переписчиков срок: до 23.06.2016 г.

II. О готовности помещений, выделенных для работы переписного персонала и хранения переписных листов, об обеспечении транспортными средствами, охраной и связью

(Егорова Э.Л., Салихова Г.Х.)

2.1 Принять к сведению информацию начальника отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды Егоровой Э.Л. о готовности помещений, выделенных для работы переписного персонала и хранения переписных листов, об обеспечении их транспортными средствами, охраной и связью

2.2 Заместителю руководителя Чувашстата (заместителю Председателя Комиссии) Л.А.Петровой, отделу статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды (Э.Л.Егоровой) совместно со специалистами Чувашстата в муниципальных районах и городах:

организовать мониторинг приемки помещений, выделенных под инструкторские участки в муниципальных районах и городах;

срок: до 31.05.2016 г.

специалистам Чувашстата в муниципальных районах и городах и уполномоченным разработать графики использования транспортных средств по каждому инструкторскому участку в целях эффективного их использования.

срок: до 11.06.2016 г.

III. Об организации оформления контрактов с переписным персоналом

(Скворцова Н.В., Кошкина Р.П.)

3.1 Принять к сведению информацию начальника административного отдела Скворцовой Н.В. и начальника финансово-экономического отдела Кошкиной Р.П. об оформлении контрактов с переписным персоналом

3.2 Заместителю руководителя Чувашстата (заместителю Председателя Комиссии) Л.А. Петровой, отделу статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды (Э.Л. Егоровой) совместно с административным отделом (Н.В.Скворцовой), финансово-экономическим отделом (Р.П.Кошкиной) и отделом информационных технологий (М.В.Павлову) обеспечить:

своевременное заключение контрактов с привлекаемым переписным персоналом:

по инструкторам

срок: до 08.06.2016 г.;

по переписчикам

срок: до 18.06.2016 г.;

по специалистам средств вычислительной техники

срок: до 19.05.2016 г.,
до 30.06.2016 г.;

по администратору по сбору информации

с планшетного компьютера

срок: до 27.06.2016 г.

по оператору формального и логического контроля

срок: до 14.09.2016 г.

срок: до 25.10.2016 г.

по администратору локальной вычислительной сети

срок: до 30.06.2016 г.;




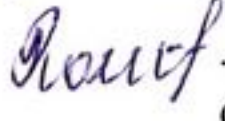

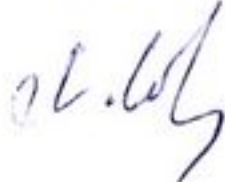
по оператору ввода статистической информации

срок: до 11.09.2016 г.

3.3. Финансово-экономическому отделу (Р.П.Кошкиной) обеспечить своевременные выплаты переписному персоналу в соответствии с актами выполненных работ

Срок: июнь-декабрь 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

- Петрова Любовь Арвидсовна  - заместитель руководителя (заместитель председателя Комиссии)
- Скворцова Наталья Вениаминовна  - начальник административного отдела
- Егорова Эмма Леонидовна - начальник отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды
- Павлов Михаил Владимирович  - начальник отдела информационных технологий
- Кошкина Роза Павловна  - начальник финансово-экономического отдела
- Ласкина Светлана Владимировна  - ведущий специалист-эксперт отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды
- Соколова Любовь Ивановна  - руководитель подгруппы по подготовке к ВСХП 2016 года (секретарь Комиссии)

Специалисты Чувашстата в районах и городах

- Брадауцан Мария Семеновна - ведущий специалист-эксперт Чувашстата в Ибресинском районе Чувашской Республики
- Захарова Раиса Ивановна - уполномоченный по вопросам переписи в Цивильском районе Чувашской Республики
- Салихова Гульюзум Хасиятулловна - ведущий специалист-эксперт Чувашстата в Батыревском районе Чувашской Республики
- Сетянова Елена Александровна - ведущий специалист-эксперт Чувашстата в Алатырском районе и г. Алатырь Чувашской Республики
- Софронова Аэлита Станиславовна - главный специалист-эксперт Чувашстата в г. Канаш и Канашском районе Чувашской Республики

О подборе кадров для выполнения работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных

В преддверии переписи уже в июне на районном и полевом уровне привлекается дополнительный персонал:

- инструкторы полевого уровня (95 человек с 9 июня по 3 сентября, размер вознаграждения 16 800 руб. в месяц); средняя норма нагрузки - 6 счѐтных участков;

- переписчики (563 человека с 19 июня по 15 августа, 16 200 руб.); норма нагрузки 460 объектов ЛПХ, 644 НОГ;

- администраторы по сбору информации с планшетного компьютера (26 человек с 28 июня по 22 августа, 16 500 руб.).

Инструктор:

- прохождение обучения;

- организация работы переписчиков;

- организация предварительных и контрольных обходов;

- сбор переписных листов (машиночитаемых документов – далее МЧД) от переписчиков, контроль сведений МЧД, передача МЧД уполномоченному по вопросам переписи;

- прием информации с планшетного компьютера об объектах ВСХП, контроль сведений об объектах ВСХП и передача информации администратору по сбору информации с планшетного компьютера.

Требования: коммуникабельность, ответственность, мобильность, умение найти индивидуальный подход к респондентам, владение компьютерными технологиями на уровне уверенного пользователя.

Переписчик:

- прохождение обучения;

- предварительный обход объектов ВСХП;

- сбор сведений об объектах ВСХП путем посещения каждого объекта и заполнение переписных листов на МЧД либо с использованием планшетного компьютера;

- ежедневная передача информации о ходе проведения переписи инструктору;

- передача заполненных МЧД инструктору;

- передача полученных сведений об объектах ВСХП с использованием планшетного компьютера инструктору или администратору по сбору информации с планшетного компьютера;

- контрольный обход объектов ВСХП совместно с инструктором или уполномоченным по вопросам переписи;

- сдача переписных документов и материальных ценностей инструктору.

Требования: коммуникабельность, ответственность, мобильность, умение найти индивидуальный подход к респондентам, владение компьютерными технологиями на уровне уверенного пользователя.

Приветствуется опыт участия в опросах населения с использованием планшетных компьютеров.

Администратор:

- прохождение обучения;
- сбор сведений об объектах переписи от переписчиков (инструкторов) при непосредственном посещении инструкторских участков путем загрузки информации с карт памяти на ноутбук;
- передача информации об объектах переписи на районный уровень при посещении уполномоченного по вопросам переписи путем загрузки информации на рабочую станцию с флэш-накопителя;
- ведение записной книжки администратора по сбору информации с планшетного компьютера;
- подготовка информации для мониторинга по приему информации с планшетных компьютеров и передача ее на территориальный уровень.

В связи с предстоящим большим объемом работ по оформлению договоров, необходимостью тщательного подбора персонала, обладающего требуемыми компетенциями, предлагается следующий алгоритм действий:

- **до 6 мая** т.г. Чувашстат направляет специалистам в районах и городах (уполномоченным по вопросам переписи) списки кандидатур, привлекаемых для работы в период проведения ВСХП 2016 года;

- **до 16 мая** т.г. специалисты Чувашстата в районах и городах (уполномоченным по вопросам переписи) проводят собеседование с каждым кандидатом (уточняя предстоящие функции, навыки по работе с компьютерными технологиями, предъявляемые требования, предупреждая о материальной ответственности за выданный технический инструментарий, информируя об оплате единовременно за весь период работы; по результатам собеседования в те же сроки представляют списки лиц, с которыми предлагается заключить контракты, с выделением основного и резервного персонала (лица, которые могут работать весь период проведения переписи включаются в основной состав) и указанием тех, кому предлагается выдать планшетный компьютер (исходя из того, что обеспеченность ими составляет 46%);

- **до 21 мая** т.г. работники внештатной службы готовят служебные записки о необходимости оформления контрактов;

- **до 3 июня** т.г. контракты оформляются, согласовываются и подписываются со стороны заказчика;

- **3 июня** т.г. передаются уполномоченным по вопросам переписи;

- **до 10 июня** т.г. уполномоченные подписывают контракты с инструкторами и с оказией передают в Чувашстат;

- **до 20 июня** т.г. - с переписчиками;

- **до 29 июня** т.г. - с администраторами по сбору информации с планшетного компьютера.

О подборе кадров для выполнения работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных

Работа по привлечению лиц для выполнения работ по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи в феврале-марте текущего года организована в соответствии с принятыми Росстатом приказами от **19.01.2016 г. №16** «Об организации работ и определении условий выплаты вознаграждения лицам, привлекаемым в феврале-марте 2016 года на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года» и от **22.01.2016 года №19** «Об определении условий выплаты вознаграждения лицам, привлекаемым на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года».

Привлечение всех категорий лиц осуществлено в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - разработаны технические задания, календарные планы для всех категорий привлекаемых лиц, вся требуемая информация размещена на сайте Чувашстата.

Кроме того, после оформления контрактов сведения о сроках и по цене контракта выставляются по требованиям казначейства для открытого доступа на сайте Чувашстат.

С апреля подбор персонала проводится в соответствии с принятым приказом Росстата от 29.02.2016 г. №99 «Об организации работы лиц, привлекаемых в апреле-декабре 2016 года на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года» и от **29.02.20016 г. №101** «Об утверждении Основных методологических и организационных положений по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года». В вышеназванных приказах утверждены численность и распределение лиц, привлекаемых в апреле-декабре, а также уточнены **категории, сроки, функциональные обязанности.**

Утвержденная численность привлекаемых лиц по Чувашской республике в апреле-декабре 2016 года следующая:

Бригадир-инструктор	1
Контролер	3
Инструктор территориального уровня	4
Уполномоченный по вопросам переписи	26
Заместитель уполномоченного по вопросам переписи	26
Инструктор полевого уровня	95
Переписчик	563(565)

Количество переписчиков в соответствии с приказом Росстата от **13.04.2016 г. №186** «О внесении изменений и дополнений в приказ от 29.02.2016 г. №99» по Чувашской Республике уменьшено на две единицы. По результатам переписного районирования со-

кращено по одному переписчику на инструкторском участке № 1 г. Алатырь и инструкторском участке № 1 в Цивильском районе.

Сроки привлечения персонала по категориям на полевом и территориальном уровне также изменены и уточнены.

	приказ Росстата от 13.04.2016 г. №186
Уполномоченный по вопросам переписи	С 1 апреля о 31 декабря
Заместитель уполномоченного по вопросам переписи	С 1 по 30 апреля С 16 мая по 16 сентября
Инструктор полевого уровня	С 9 июня по 3 сентября
Переписчик	С 19 июня по 15 августа
Администратор по сбору информации с планшетного компьютера	С 28 июня по 22 августа
Оператор ввода статистической информации	С 12 сентября по 26 октября
Оператор формального и логического контроля	С 15 сентября по 15 декабря; С 26 октября по 15 декабря
Администратор локальной вычислительной сети	С 1 июля по 15 декабря
Специалист средств вычислительной техники	С 20 мая по 30 июня С 1 июля по 15 декабря

Срок привлечения заместителей уполномоченных по вопросам переписи в соответствии с приказом Росстата от 29.02.2016 г №101 – 11 месяцев. Но при этом в соответствии с приказом от 29.02.2016 г.№99 заместители уполномоченных по вопросам переписи привлекались с 01.04. до 30.04 и, практически, до 15 апреля оставался открытым вопрос по срокам работы заместителя уполномоченного после истечения срока договора в апреле.

Специалистами Чувашстата в муниципальных районах и городах совместно с уполномоченными по вопросам переписи проведена работа по подбору кандидатур на инструктора полевого уровня и переписчиков (основной состав и резерв). Представлены копии документов в административный отдел Чувашстата на всех потенциальных привлекаемых лиц, включая резерв. На 29.04.2016 года представлены документы на 855 человек с учетом резерва.

В настоящее время в муниципальных образованиях проводится работа по подбору кандидатур администраторов по сбору информации с планшетного компьютера (срок привлечения с 28.06.2016 г. по 22.08.2016 г.). При подборе кандидатур будут учтены следующие требования – знание ПК и навыки работы со специальными программами.

Объем работы по оформлению документов огромен. Поэтому для эффективной организации предлагаем утвердить график представления документов для районного уровня, для специалистов Чувашстата

О готовности помещений, выделенных для работы переписного персонала и хранения переписных листов, об обеспечении транспортными средствами, охраной и связью

Федеральным законом «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи» передано осуществление полномочий по подготовке и проведению сельскохозяйственной переписи – обеспечение помещениями, пригодными для обучения и работы лиц осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 г. №763 утверждены правила предоставления субвенций из федерального бюджета на осуществление полномочий РФ по подготовке и проведению ВСХП 2016 г.

Субвенции на обеспечение помещениями, пригодными для обучения и работы лиц осуществляющих сбор сведений об объектах переписи, хранения переписных листов и иных документов переписи предоставляются органам исполнительной власти. По Чувашской Республике уполномоченный орган по проведению переписи – это Министерство сельского хозяйства Чувашской Республики.

В Основных методологических и организационных положениях по подготовке и проведению ВСХП 2016 г. (приказ от 29.02.2016 г. №101) определено, что подбор помещений осуществляется на основе результатов переписного районирования в муниципальных образованиях во взаимодействии с территориальными органами Росстата. Предоставление помещений инструкторских участков осуществляется на период с 9 июня по 3 сентября 2016 года. Срок предоставления может быть сокращен, исходя из сроков сдачи инструкторами переписных материалов, средств материально-технического обеспечения, включая планшетные устройства, уполномоченному по вопросам переписи. Помещение должно отвечать санитарно-гигиеническим нормам, быть обеспечено необходимой охраной, мебелью, электрическими розетками, средствами пожаротушения. В помещении могут быть размещены информационные материалы и средства наглядной агитации. Запрещается использование помещений в интересах политических партий, общественных движений и других не связанных с переписью мероприятий.

В соответствии с утвержденными результатами переписного районирования по Чувашской Республике 95 инструкторских участков. Населенные пункты были определены в соответствии с переписным районированием по всем муниципальным районам и городам республики. При этом инструкторские участки по гг. Чебоксары, Новочебоксарск и Чебоксарскому району расположены в Чувашстане. Населенные пункты выбирались из соображений транспортной доступности для переписчиков и оптимального использования транспорта в период проведения переписи.

Приказом Росстата от 28.08.2015 г. № 396 определены нормативы – площадь для размещения 1 человека – не более 6 квадратных метров, срок аренды помещения для размещения 1 человека – 2,9 месяца, стоимость обеспечения охраны помещения в расчете на 1 человека (в случае, если помещение не обеспечено охраной) – не более 34,8 тыс. рублей, и период охраны – 2,9 месяца.

Протоколом №3 от 09.12.2015 г. Правительственной Комиссии по организации и проведению ВСХП 2016 г. в Чувашской Республике администрациям муниципальных районов (городов) рекомендовано провести работу по подбору помещений для размещения инструкторских и счетных участков, исходя из количества переписного персонала.

Протоколом №4 от 18.03.2016 г. поручено Минсельхозу Чувашии представить в разрезе муниципальных районов информацию о проведенной работе по подбору помещений для проведения ВСХП в Кабинет Министров Чувашской Республики.

С момента утверждения результатов переписного районирования подготовительная работа по подбору помещений проведена во всех муниципальных районах и городах. В процессе работы менялись первоначально отобранные помещения, в том числе и из-за несоответствия помещения по форме собственности (муниципальная собственность), из-за несоответствия по норме площади (выделялись помещения меньше норматива). Изменены первоначальные адреса инструкторских участков в г. Алатырь, Аликовском, Вурнарском, Ибресинском, Козловском, Янтиковском, Ядринском и других районах

Приемка готовности помещений к работе (обеспеченность охраной, мебелью, электрическими розетками, средствами пожаротушения, связи, транспортными средствами) по требованиям Основных методологических и организационных положений осуществляется комиссией муниципального образования с участием представителей статистики.

В настоящее время в районах и городах проводится работа по приемке помещений Комиссиями. В процессе приемки часть помещений не принимается из-за следующих причин: не соответствуют требованиям пожарной безопасности, отключены от электропитания, нет средств связи, имеются недоразумения из-за норматива арендной платы.

Кроме того, имеются вопросы от районов организационного характера: например, представители пожарной службы по Ядринскому району не стали выезжать на объекты, ссылаясь на то, что у них нет указаний от вышестоящего руководства.

Районными специалистами Чувашстата и уполномоченными оперативно предоставляется информация об изменении адресов инструкторских участков, о подборе новых помещений. На 29.04.2016 г. по оперативным данным копии актов приемки помещений предоставлены в Чувашстат по 66 инструкторским участкам.

Основной задачей на май является устранение всех замечания Комиссии по приемке и подготовка помещений для работы к 09.06.2016 г.